

重要事項説明書

本説明書は、やしお花桃保育園（以下「当園」という。）における特定教育・保育の提供の開始に際し、利用申込者の保育の選択に資すると認められる重要事項を示すものです。

平成30年 3月 1日現在

1 設置者

設置者の名称	社会福祉法人 理趣会
代表者氏名	理事長 櫻井 靖恒
所在地	埼玉県さいたま市緑区美園五丁目51番地2
電話番号	048-878-7733

2 目的及び運営方針

目的	保育の必要性がある乳児又は幼児に対し、日々保育を提供することを目的とします。
運営方針	<ol style="list-style-type: none"> 1 当園を利用する乳児又は幼児（以下「利用乳幼児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するものとする。 2 保育に関する専門性を有する職員が、利用乳幼児の家庭との緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。 3 利用乳幼児の家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めていくものとする。 4 児童福祉法その他関係法令等を遵守し、運営を行うものとします。

3 当園の概要

名称	やしお花桃保育園					
所在地	埼玉県八潮市二丁目1067-1					
電話番号	048-969-4193					
認可年月日	平成22年 4月 1日					
管理者（園長）氏名	佐々木 一憲					
利用定員	60名 現園児数68名					
内訳	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	8名	12名	12名	12名	12名	12名

7 休園日

当園の休園日は、次に掲げる日とします。

- 1 日曜日
- 2 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- 3 1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日まで

8 施設の概要

敷地面積	937.56㎡
建物構造	鉄筋コンクリート造
建築年次	平成22年
建物面積	390.56㎡（うち、当園に係る部分390.56㎡）
保育室数及び面積	6室 235.68.
屋外遊戯場	敷地内 191.20㎡
設備概要	遊戯室、調理室、事務室（医務室兼用）、調乳室、トイレ
加入保険	傷害保険、施設賠償責任保険

9 保育全般

当園に入園する上で方針・保育内容を必ず守って利用していただくものとします。

1 登降園

- ・登園は9:00までに、降園は送迎ボードに記入した時間以内とする。
- ・お迎えの変更時は必ず保育園に連絡をする。連絡のない場合は引き渡ししないこととする。

2 保育時間

- ・仕事が休みの場合は欠席、又は通常保育時間内（8:30～16:30）にすることとする。

3 延長保育

- ・延長保育を利用されない場合には（18:30）を越えないこととする。
- ・延長保育を利用される場合は閉園時間（19:30）を越えないこととする。

4 土曜保育

- ・両親どちらかがお休みの場合はお預かりできません。

5 提出物

- ・提出物がある場合には、必ず3日以内に職員に手渡しで提出することとする。

6 体調

- ・体調不良で連絡した際は速やかにお迎えに来ることとする。
- ・体調がすぐれず集団生活ができない場合は欠席することとする。

※ 以上のことを厳守できない場合は退園をしていただく場合もありますので注意してください。

10 衛生管理

当園における衛生管理は、次に掲げるもののほか、その他関係法令等を遵守し、衛生管理を行うものとします。

- 1 当園は、利用乳幼児の使用する設備、食器等又は飲用に供する水については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとする。
- 2 当園は、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講じるものとする。
- 3 当園は、必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、それらの管理を適正に行うものとする。

11 食事

当園における食事（給食等の提供）は、次に掲げるもののほか、その他関係法令等を遵守し、提供するものとします。

- 1 当園の施設内において調理するものとする。
- 2 献立は、できる限り、変化に富み、利用乳幼児の健全な発育に必要な栄養量を含むものとする。
- 3 食品の種類及び調理方法は、栄養並びに利用乳幼児の身体的状況及び嗜好を考慮したものとする。
- 4 利用乳幼児の健康な生活の基本としての食を営む力の育成に努めるものとする。
- 5 アレルギー児については、厚生労働省の「アレルギー対応 ガイドライン」に基づき、医師の指示書に従い毎月の献立を保護者に確認を得たうえで食品の除去もしくは変更し提供する。

12 健康診断等

当園は、利用乳幼児に対し、1年2回の定期健康診断を学校保健安全法の規定する健康診断に準じて行うものとします。

13 利用者負担額

費用の種類	金額	支払を求める理由
写真代	100円	お誕生日カード用（年1回）
カラー帽子代	880円	
ビニール袋代	380円	（年1回）
主食費（3、4、5歳児）	1,000円	（月初め）
花桃Tシャツ（3歳児から）	1,300円	
はさみ（3歳児から）	400円	
なわとび（4歳児から）	430円	

けん玉（４歳児から）	1,100円	
こま（４歳児から）	300円	
お道具箱（４歳児から）	560円	
アルバム代	2,300円	
日本スポーツ振興センター代（保険）	240円	（年1回）
廃棄処理代	（0歳）400円	（月初め）
	（1歳）300円	
	（2歳）200円	
その他	行事等に係わる実費	

※ただし、上記費用の価格は、変動することがあります。
 変動の際は、事前にお知らせをいたします。

14 緊急時等の対応

保育時間中に、利用乳幼児の体調の急変、その他緊急事態が生じた場合は、あらかじめ利用乳幼児の保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど別に定める「緊急対応マニュアル」に従って行動し、必要な措置を講じます。

15 非常災害時の対応

園長又は防火管理者は、非常、その他急迫の事態に備えて、とるべき措置についてあらかじめ対策をたて、少なくとも毎月1回入所児童及び職員避難及び消火訓練を行うものとする。

16 個人情報保護

- 1 当園の職員（職員であった者も含む）は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用乳幼児及びその家族の秘密を漏らしてはならないものとします。
- 2 小学校、他の特定教育・保育施設等に対して利用乳幼児に関する情報を提供する際は、利用乳幼児の保護者の同意を得るものとします。

17 保育内容に関する相談・苦情

当園	窓口設置場所	やしお花桃保育園 事務室内
	窓口開設時間	8時00分から18時00分まで
	担当者氏名	脇元 逸美
	受付方法	電話：048-969-4193 メール hanamomohoiku@gmail.com
八	担当課	保育課 子育て支援係

所在地	埼玉県八潮市中央一丁目2番地1
受付時間	8時45分～17時15分
受付方法	八潮市役所 2F 保育課 窓口

18 虐待防止

当園は、利用乳幼児の人権の擁護・虐待の防止等のため、責任者を設置し、職員に必要な研修を実施しています。虐待が疑われる場合は、速やかに責任者に報告し適切な対応を図るものとします。